

HUISHOUELIJK REGLEMENT

De Algemene Vergadering van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Buitenpost

besluit, gelet op artikel 21 van de statuten,

vast te stellen

het HUISHOUELIJK REGLEMENT van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Buitenpost.

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit huishoudelijk reglement verstaat onder:

1. Statuten: de statuten van de Vereniging voor Plaatselijk Belang Buitenpost.
2. Bestuur: het bestuur, zoals genoemd in artikel 9 van de Statuten.
3. Leden: de gewone leden, zoals genoemd in artikel 5 van de Statuten.

Artikel 2 Contributie en Lidmaatschap

1. De in artikel 8 van de Statuten genoemde bijdrage van de leden dient voor 1 januari van elk jaar betaald te worden middels een automatische incasso betaling. Na een maand volgt een aanmaning.
2. Nieuwe Leden zijn verplicht een geldige toestemming voor automatische incasso af te geven voor de inning van de contributie bij aanmelding als lid. In een onoverkomelijke situatie dienaangaande, welke aangegeven wordt door het nieuwe lid, beslist het Bestuur, met toepassing van de bevoegdheid, zoals in artikel 8, lid 3 van de Statuten is omschreven.

Artikel 3 Vergaderingen bestuur

1. Het Bestuur vergadert zo vaak als twee bestuursleden of de voorzitter dit nodig achten, doch minimaal zes keer per jaar.
2. Er kan vergaderd worden als toevallig alle bestuursleden bij elkaar zijn.
3. Bij spoed kunnen bestuursleden door de voorzitter (telefonisch, per e-mail of andere digitale communicatie) geraadpleegd worden. Op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt nader gerapporteerd.

Artikel 4 Aftreden bestuur

1. Door het bestuur wordt, zoals bepaald in artikel 10 van de Statuten, een rooster van aftreden gemaakt, waarbij erop wordt toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.
2. Voorzitter en secretaris dienen, indien mogelijk, niet tegelijk af te treden. De penningmeester dient, indien mogelijk, niet tegelijk met de voorzitter of secretaris af te treden.
3. Bij wijziging van functie binnen het bestuur, kan de periode van vier jaar wijzigen, als dit voor de continuïteit noodzakelijk is. .

Artikel 5 Werkgroepen, commissies

1. Het Bestuur kan werkgroepen, commissies en andere entiteiten instellen en te allen tijde opheffen. Hiervoor kunnen aparte reglementen worden gemaakt.
2. Bij het besluit tot instelling van een werkgroep, commissie of andere entiteit regelt het Bestuur:
 - a. de taak;
 - b. de bevoegdheden;
 - c. het aantal leden;
 - d. de duur waarvoor de werkgroep, commissie of andere entiteit wordt ingesteld;
 - e. al hetgeen het in verband met de taak en uitvoering van de werkzaamheden van de werkgroep, commissie of andere entiteit nodig oordeelt.

Artikel 6 Afspraken Wet bestuur en toezicht rechtspersonen

Het Bestuur bespreekt minimaal een keer per jaar de naleving van de door het Bestuur op 24 februari 2022 gemaakte afspraken in het kader van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen betreffende:

- a. goed bestuur;
- a. aansprakelijkheid van bestuursleden;
- b. tegenstrijdig belang;
- c. afwezigheid van één of meer bestuursleden;
- d. raadgevende stem.

Artikel 7 Wijziging Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de Algemene Vergadering met twee derde van de dan aanwezige stemgerechtigde leden. Voorstellen tot wijziging gaan uit van het bestuur of tenminste vijftien leden.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Het Huishoudelijk Reglement treedt in werking, een week na de datum waarop de Algemene Vergadering het huishoudelijk reglement heeft vastgesteld overeenkomstig de in de Statuten omschreven procedure van besluitvorming.

Artikel 9 Slotartikel

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het Bestuur.
2. Leden kunnen over dergelijke besluiten altijd overleg plegen met het Bestuur. Conform de in de Statuten omschreven procedure kunnen leden een buitengewone ledenvergadering bijeen roepen als ze een dergelijk besluit met andere leden willen bespreken.

Aldus vastgesteld in de Algemene Vergadering van